

ระเบียบธนาคารขยะ



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง
อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้มีการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือนและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือนและให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี จึงได้นำเอาแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน (Community Based Solid Waste Management CBM) และแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เข้ามาดำเนินงานภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะให้มากที่สุดจนทำให้ปริมาณขยะเหลือน้อยที่สุดก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง จึงได้จัดตั้งธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง และมีระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และเมืองปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่า และบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง เป็นประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชนตำบลดอนมดแดงให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

/”ประกัน...

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้ว สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- ๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- ๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- ๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- ๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง | กรรมการ |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง | กรรมการ |
| ๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่คัดเลือกและมอบหมายกันเอง | กรรมการ |
| จำนวนสามคน | |
| ๕) สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | กรรมการ |
| จำนวนสามคน | |
| ๖) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง | กรรมการ |
| จำนวนสามคน | |
| ๗) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๘) รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๔) นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน ให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน

๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ด้วยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

(๒) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดคู่มือ ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๓) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๔) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลหรือนำไปขาย และตกลงราคากับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ กำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน และติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณจุดบริการรับซื้อให้สมาชิกได้รับทราบโดยทั่วกัน

(๕) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยก

ขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานประกอบการ ร้านค้า ร้านชำ เป็นต้น

(๖) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะชุมชนตำบลดอนมดแดง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สรรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล ให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง และคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ดังกล่าว มีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง มีดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลดอนมดแดง
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต ตำบลดอนมดแดง จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สามารถสมัครสมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงได้แต่ต้องได้รับการรับรองจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

ข้อ ๑๑ การสมัครสมาชิก

(๑) ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง และที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ในวันและเวลาราชการ พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัครสมาชิก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัครสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกในครัวเรือนทุกคน

(๒) ในการสมัครสมาชิกใหม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิกครัวเรือนละ ๑๐๐ บาท และต้องนำฝากเงินในบัญชีธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

(๓) คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

หมวดที่ ๔ สิทธิและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๒ เมื่อสมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ได้รับการตรวจสอบสิทธิและอนุมัติให้เป็นสมาชิกตาม ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ จะได้รับสิทธิและดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ครอบครัวที่เป็นสมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ คຸ້ມครองทุกคนในครัวเรือนในทุกกรณีที่เสียชีวิต ยกเว้นการฆ่าตัวตาย

- เงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต จ่ายครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งศพ
- การหักเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้หักจากเงินฝากในสมุดบัญชีโดยการคำนวณจากยอดเงินหนึ่งหมื่นบาทหารจำนวนสมาชิกทั้งหมดของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดงต่อหนึ่งศพ

- การมอบเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ จะมอบให้แก่ทายาทของสมาชิกในครอบครัวและทายาทโดยชอบธรรมเท่านั้น

(๒) สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านนอกเขตตำบลอนมตแดง แต่ได้รับการรับรองสิทธิว่าเป็นบุคคลที่มาอาศัยหรือทำงานอยู่ในพื้นที่ตำบลอนมตแดง มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์คุ้มครองทุกคนในครัวเรือนในทุกกรณีที่เสียชีวิต แต่หากย้ายออกนอกพื้นที่ตำบลอนมตแดงไปแล้วให้ถือว่าไม่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์จากธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง และหากตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ ไปแล้วทางคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดงวินิจฉัย สรุปลงว่าไม่สามารถรับสิทธิได้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

(๓) สมาชิกจะมีสิทธิได้รับสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์จะต้องมีการขายขยะรีไซเคิลครบ ๖ ครั้งติดต่อกัน ถ้าหยุดขายติดต่อกัน ๒ ครั้ง สมาชิกจะขาดสิทธิรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ทันที ยกเว้นมีการแจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่รับซื้อขยะรีไซเคิลตามรอบที่มีการรับซื้อขยะรีไซเคิลในครั้งนั้น ๆ จึงจะทำให้คงสภาพการเป็นสมาชิกและมีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ และจะต้องเริ่มต้นนับการขายขยะรีไซเคิลใหม่ ๒ ครั้งติดต่อกัน จึงจะได้รับสิทธิดังกล่าวในวันที่ขายขยะรีไซเคิลในครั้งที่ ๒ ของรอบที่เริ่มต้นใหม่

(๔) กรณีสมาชิกในครอบครัว ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์จากธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง และกรณีเด็กแรกเกิดที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์จากธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง โดยไม่ต้องรอให้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครบ ๖ เดือน

(๕) กรณีสมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดงขาดสิทธิ และบัญชีไม่เคลื่อนไหว ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง จะทำหนังสือแจ้งไปยังสมาชิกให้ทราบสิทธิของตนเองและครอบครัว เพื่อให้มาติดต่อดำเนินการขายขยะรีไซเคิลตามรอบที่กำหนดหรือยื่นใบลาออกจากการเป็นสมาชิกและถอนเงินจากบัญชีธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดงต่อไป

(๖) ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง จะสรุปยอดรายการบัญชีเงินฝากของสมาชิกทุกไตรมาส (๓ เดือน/ครั้ง) หากพบว่าสมาชิกมียอดบัญชีติดลบ (ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท) สามารถนำเงินสดมาฝากเพิ่มเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดงเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๓ การถอนเงินและการรักษาบัญชี

(๑) การถอนเงินให้สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดงให้นำสมุดคู่ฝากมาติดต่อขอถอนเงินได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง อำเภอตอนมตแดง จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ

(๒) สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมตแดง จะต้องต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารขยะไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท จึงจะสามารถขอถอนเงินในบัญชีได้

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีถือเงินสดไว้รอจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ การยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์จากธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวสามารถยื่นคำร้องและแนบเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๑๕ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือน รายไตรมาส และรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง) และจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการการบริหารธนาคารขยะและเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างสมาชิกและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

ข้อ ๑๗ ให้ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง” เงื่อนไขการเบิกจ่าย ๒ ใน ๓ ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๙ ระเบียบธนาคารขยะ อาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๐ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลอนมดแดง เป็นผู้
รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพงษ์ ออบคำ)

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
องค์การบริหารส่วนตำบลอนมดแดง

ภาคผนวก



ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

เลขที่สมาชิก.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะชุมชนดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง
จังหวัดอุบลราชธานี วันที่สมัคร.....
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน อาชีพ.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์มือถือ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....ความสัมพันธ์.....

สมาชิกในครอบครัว จำนวน.....คน ดังนี้

- | | |
|---------|---------|
| ๑. | ๕. |
| ๒. | ๖. |
| ๓. | ๗. |
| ๔. | ๘. |

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

คำรับรองของผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต.ในพื้นที่ตำบลดอนมดแดงหรือผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง)

ได้เข้าอยู่อาศัยที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี

เมื่อวันที่.....ซึ่งปัจจุบันเป็นบุคคลที่มีตัวตน ได้พักอาศัย/ปฏิบัติงานอยู่ที่

หน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลดอนมดแดง

อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร	คำอนุมัติ
หลักฐานการสมัคร ดังนี้ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในครัวเรือน หลักฐานการสมัครสำหรับบุคคลภายนอกพื้นที่ ดังนี้ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ☐ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่เชื่อถือได้ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ (ลงชื่อ) (นายสมพงษ์ อบรมคำ) ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง วันที่.....



คำร้องขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์
ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง
ถนนสมเด็จ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลดอนมดแดง
อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/บัตร

ข้าราชการ.....ออกโดย.....

วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐

โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นสมาชิก

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง เลขที่สมาชิกที่..... ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ด้วยเหตุ (เหตุถึงแก่กรรม)

โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์จากธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้แนบหลักฐานเพื่อการรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- ☐ สำเนาใบมรณะบัตรผู้เสียชีวิต
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ☐ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขยะของครอบครัวผู้เสียชีวิต
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำรับรองของผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต.ในพื้นที่ตำบลดอนมดแดงหรือผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองเกี่ยวกับการเสียชีวิตของ

ซึ่งผู้เสียชีวิตได้อาศัยอยู่ในบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัด

อุบลราชธานีจริง และเป็นลูกบ้านของข้าพเจ้าจริง / เป็นพนักงานในสังกัด.....จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง	
เสนอ เลขานุการคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วน และตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นสมาชิกแล้ว ผลการตรวจสอบดังนี้ ☐ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน.....บาท ☐ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ เนื่องจาก..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
คำรับรองของเลขานุการคณะกรรมการบริหารธนาคารฯ	คำอนุมัติของประธานฯ
เสนอ ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ข้าพเจ้า นายวิชัย ภูทอง ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง ตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ฉบับนี้แล้วเห็นควร ☐ ดำเนินการเบิกจ่ายตามสิทธิที่ได้รับ ☐ ตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจาก (ลงชื่อ) (นายวิชัย ภูทอง) เลขานุการคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง วันที่.....	คำอนุมัติ ☐ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ (ลงชื่อ) (นายสมพงษ์ อบอุ่น) ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง วันที่.....