**ใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

วันที่..............เดือน.................................พ.ศ..................

ข้าพเจ้า.........................................................................อยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่.......................

บ้าน...............................................ตำบลดอนมดแดงอำเภอดอนมดแดงจังหวัดอุบลราชธานีขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

ตามรายการดังนี้

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าจะนำส่งวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืม จากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงภายในวันที่....................

เดือน....................................พ.ศ.................หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่งข้าพเจ้าจะทำเป็นหนังสือแจ้งอีกครั้งข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมไม่ให้สูญหายหรือชำรุด ทุกประการ ถ้ามีการชำรุดหรือเสียหายข้าพเจ้าฯ จะทำการปรับปรุง/แก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิม

(ลงชื่อ)...............................................................ผู้ยืม (ลงชื่อ)...............................................................ผู้ให้ยืม

 (..........................................................) (นายสมพงษ์ อบคำ)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

(ลงชื่อ)...............................................................พยาน (ลงชื่อ).................................................................พยาน

 (นางสาววิไลลักษณ์แสนทวีสุข) (นางสาวจิณัฐตากองทรัพย์)

 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

 รักษาราชการแทน เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าที่พัสดุ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง

ข้าพเจ้า......................................................................ได้นำวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมส่งคืนอบต.ดอนมดแดงเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).............................................................ผู้ส่ง (ลงชื่อ)..............................................................ผู้รับ

 (..........................................................) (..........................................................)

วันที่................................................................... วันที่...................................................................